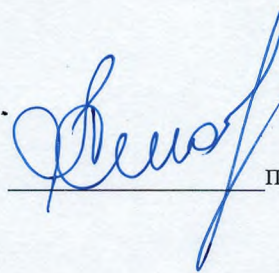


**УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНИХ І ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри
проф. Шачковська Л.С.
30 серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВВ 1.03 Адміністративний процес

Галузь знань 08 Право
Спеціальність 081 Право
Освітня програма Право

Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для здобувачів освіти спеціальності **081 Право**.

Розробник: старший викладач кафедри соціальних і правових дисциплін Родік Тетяна Петрівна

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри соціальних і правових дисциплін**

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри

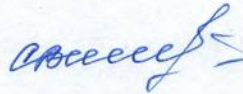


проф. Шачковська Л.С.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії історичного факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії історичного факультету



проф. Священко З.В.

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н. р. _____ (підпис) (ПІБ) «__» __ 20__ р., протокол № __

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	вибіркова	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	4 / 120	4 / 120
Курс	II	II
Семестр	1	1
Кількість змістових модулів із розподілом:	4	4
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, у тому числі:	120	120
Аудиторні:	40	10
Лекційні	20	6
Семінарські / Практичні	20	4
Лабораторні	-	-
Самостійна робота	80	110
Індивідуальні завдання	-	-
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі організації і діяльності адміністративних судів, здійснення адміністративного судочинства в Україні.

Завданням дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми є досягнення наступних компетентностей:

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність працювати в команді.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та потреби його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Прагнення до збереження довкілля.

Повага до честі й гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

Застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів.

Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

Здатність до логічного, критичного й системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

3. Результати навчання за дисципліною

Програмними результатами вивчення дисципліни «Адміністративний процес» є :

Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь не відомих умов та обставин.

Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.

Робити короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.

Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контекстів.

Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.

Демонструвати потрібні знання та розуміння сутності й змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти й формувати обґрунтовані правові висновки.

Готувати проекти потрібних документів відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримує:

знання: поняття та принципів судового адміністративного процесу; порядку організації адміністративного судочинства; адміністративно-процесуального статусу учасників адміністративного судочинства; порядку провадження в адміністративному суді першої інстанції; особливостей провадження в окремих категоріях адміністративних справ; порядку перегляду судових рішень; порядку виконання судових рішень в адміністративних справах; чинного адміністративного законодавства; організації діяльності публічної служби в Україні; процесу надання адміністративних послуг в центрах надання адміністративних послуг та за допомогою електронних сервісів;

вміння: орієнтуватися в системі адміністративного та адміністративного процесуального права; правильно тлумачити та застосовувати норми адміністративного процесуального права; аналізувати тенденції юридичної практики та оцінювати її з точки зору відповідності закону; кваліфікувати адміністративні проступки у точній відповідності з законом; робити аналіз судової та адміністративної практики; складати й оформляти процесуальні документи з проваджень у сфері управління, адміністративного судочинства, адміністративно-деліктних проваджень.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного процесуального права

Тема 1. Поняття адміністративного процесуального права України

Загальне поняття юридичних процесів, їх види і характеристика. Предмет адміністративного процесуального права, публічний та приватний його аспекти. Метод адміністративного процесуального права, його адміністративно-процесуальна форма. Принципи адміністративного процесуального права та адміністративного процесу. Адміністративні процесуальні принципи, їх види та характеристика. Система адміністративного процесуального права. Адміністративне процесуальне право як самостійна галузь у системі права України.

Тема 2. Норми адміністративного процесуального права

Поняття адміністративної процесуальної норми та державні гарантії її дії. Структура адміністративної процесуальної норми. Класифікація адміністративних процесуальних норм. Джерела адміністративних процесуальних норм, їх зовнішні форми вираження. Форми систематизації адміністративних процесуальних норм. Адміністративне процесуальне законодавство.

Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини

Поняття та основні риси адміністративних процесуальних правовідносин. Структура адміністративних процесуальних відносин. Правова норма як юридична основа адміністративних процесуальних правовідносин. Суб'єкти, об'єкти та юридичні факти як елементи структури адміністративних процесуальних відносин. Зміст адміністративних

процесуальних відносин. Види адміністративних процесуальних відносин, їх наукове обґрунтування та дискусійне обговорення.

Тема 4. Суб'єкти і учасники адміністративного процесуального права

Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного процесуального права. Види суб'єктів адміністративного процесуального права. Особи, які регулюють і вирішують адміністративні справи. Особи, які обстоюють в адміністративному процесі особисті права та законні інтереси. Особи, які представляють та захищають інтереси інших осіб. Особи, які сприяють адміністративним провадженням та здійсненню адміністративного судочинства. Характеристика повноважень суб'єктів адміністративного процесуального права.

Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст

Поняття адміністративного процесу та його особливості. Форми та ознаки адміністративного процесу. Співвідношення адміністративного процесу та управлінської діяльності. Структура адміністративного процесу, її поняття та елементи. Адміністративні провадження, стадії, етапи та дії (процедури) як елементи адміністративного процесу. Адміністративні провадження та їх види. Адміністративна юрисдикція та адміністративна юстиція, їх поняття та співвідношення. Характеристика та ознаки адміністративної юрисдикції та адміністративної юстиції, їх спільні, загальні риси та особливості.

Тема 6. Доказування та докази в адміністративному процесі

Поняття адміністративного процесуального доказування. Поняття доказів, предмет доказування, обов'язок доказування. Підстави звільнення від доказування. Подання та витребування доказів. Огляд доказів. Судові доручення щодо збирання доказів. Джерела доказів. Класифікація доказів. Висновок експерта. Законність одержання доказів. Забезпечення доказів. Дослідження доказів. Належність та допустимість доказів. Способи забезпечення доказів. Підстави для звільнення від доказування. Оцінка доказів.

Тема 7. Процесуальні строки та витрати

Поняття процесуальних строків та їх значення в адміністративному процесі. Визначення процесуальних строків, порядок їх обчислення. Види процесуальних строків. Поняття та види витрат у адміністративному процесі. Судовий збір та витрати, пов'язані із розглядом справи. Витрати на професійну правничу допомогу, витрати пов'язані із прибуттям до суду, витрати пов'язані із залученням свідків, спеціалістів, перекладачів, експертів та проведення експертиз, витрати пов'язані із витребуванням доказів, проведенням огляду доказів за їх місцезнаходженням, забезпеченням доказів.

Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі

Поняття заходів адміністративного примусу. Підстави застосування заходів адміністративного примусу. Види заходів примусу. Нормативно-правове та процесуальне закріплення застосування заходів примусу. Особи, уповноважені застосовувати заходи процесуального примусу.

Змістовий модуль 2. Адміністративні провадження. Адміністративне судочинство.

Тема 9. Нормотворче провадження

Поняття нормотворчого провадження як виду провадження у сфері управління. Види нормотворчих проваджень. Структура нормотворчого провадження : підготовка нормативного акта, прийняття нормативного акта, реєстрація нормативного акта, вступ нормативного акта в дію, оскарження та опротестування. Зміст окремих стадій нормотворчого провадження.

Тема 10. Реєстраційно-дозвільне провадження

Поняття дозвільної системи. Поняття та сутність дозвільного провадження. Класифікація дозвільних проваджень. Стадії дозвільних проваджень. Поняття державної реєстрації. Групи об'єктів державної реєстрації. Поняття реєстраційного провадження. Стадії реєстраційного провадження.

Тема 11. Дисциплінарне, атестаційне та контрольне провадження

Поняття дисциплінарної відповідальності, її специфіка. Види дисциплінарних стягнень. Поняття та стадії дисциплінарного провадження у справах про адміністративні делікти, вчинені особами, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів або спеціальних положень про дисципліну. Поняття та структура дисциплінарного провадження у справах про порушення правил попереднього ув'язнення, умов і порядку відбуття кримінального покарання. Поняття та стадії дисциплінарного провадження у справах про порушення правил внутрішнього розпорядку приймальників-розподільників для некомповолітніх та осіб, затриманих за бродяжництво. Поняття атестаційної системи та об'єкти атестації. Поняття атестаційного провадження та його стадії: підготовка справи про атестацію; розгляд атестаційної справи та прийняття рішення з атестації; оскарження та опротестування прийнятого рішення; виконання прийнятого рішення. Поняття контролю та нагляду в адміністративному процесі. Контролюючі суб'єкти та їх повноваження. Поняття контрольного провадження, його особливості. Стадії контрольних проваджень: інформаційна, аналітична, стадія коригування.

Тема 12. Провадження за зверненнями громадян

Поняття та правові основи провадження за зверненнями громадян. Законодавче і нормативне врегулювання звернень громадян. Види звернень громадян, їх характеристика та особливості проваджень. Вимоги до звернень громадян. Учасники провадження за зверненнями громадян. Стадії та структура провадження за зверненнями громадян: подання звернення та прийняття його до розгляду. Розгляд справи. Ухвалення рішення. Перегляд рішення. Виконання рішення. Діловодство за зверненнями громадян. Вимоги, контроль і облік за вирішенням справ за зверненнями громадян. Звіт про результати розгляду звернень громадян.

Тема 13. Організація адміністративного судочинства в Україні

Поняття, завдання та мета адміністративного судочинства. Ознаки адміністративного судочинства. Система адміністративних судів та їх повноваження. Принципи адміністративного судочинства. Право на перегляд справи та оскарження судового рішення. Обов'язковість судового рішення. Мова судочинства та діловодства в адміністративному суді. Основні положення досудового врегулювання спорів. Форми адміністративного судочинства: загальне позовне провадження та спрощене провадження. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система. Судові виклики та повідомлення, їх види та порядок здійснення. Повістки, їх зміст та вручення. Фіксування судового засідання технічними засобами. Ведення протоколу судового засідання. Склад суду та відводи. Одноособовий та колегіальний розгляд адміністративних справ. Відводи суду (судді), секретаря судового засідання, експерта, спеціаліста, перекладача та їх підстави.

Тема 14. Підвідомчість та підсудність справ адміністративному суду

Поняття підвідомчості справ адміністративному суду, їх загальні ознаки та відмінності. Спори підвідомчі адміністративному суду. Поняття підсудності адміністративних справ. Юридичні ознаки та властивості визначення підсудності. Інстанційна юрисдикція. Територіальна підсудність адміністративних справ. Підсудність справ за вибором позивача. Виключна підсудність. Підсудність справ, у яких однією із сторін є суд або суддя. Передача адміністративної справ з одного адміністративного суду до іншого. Недопустимість спорів про підсудність.

Тема 15. Провадження в суді першої інстанції

Звернення до адміністративного суду та відкриття провадження в адміністративній справі. Адміністративний позов. Структура позову. Види позовів. Право на позов. Форма і зміст позову. Вимоги до позовної заяви. Строк звернення. Відкриття провадження. Сторони і учасники провадження. Попереднє судове засідання. Примирення сторін. Заходи забезпечення адміністративного позову. Ухвали суду за наслідками підготовчого провадження. Підготовка та відкриття судового засідання. Судовий розгляд справи. Судові дебати. Винесення і оголошення судового рішення. Вимоги до судового рішення. Постанови і ухвали, їх зміст і структура. Особливості провадження з окремих категорій справ. Особливості провадження щодо оскарження нормативно-правових актів. Особливості провадження щодо правовідносин, пов'язаних з виборчим процесом та процесом референдуму. Особливості провадження у справах щодо проходження публічної служби. Особливості провадження щодо оскарження рішень, дій чи бездіяльності державної, виконавчої служби. Особливості провадження щодо реалізації права на мирні зібрання.

Тема 16. Перегляд судових рішень

Способи забезпечення законності й обґрунтованості судових рішень. Оскарження судових рішень.

Апеляційне оскарження. Строки апеляційного оскарження. Суб'єкти оскарження. Підстави апеляційного оскарження. Відкриття апеляційного провадження. Апеляційна скарга. Підготовка справи до апеляційного розгляду. Апеляційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення та їх ухвалення.

Касаційне оскарження. Предмет касаційного оскарження. Підстави касаційного оскарження. Відкриття касаційного провадження. Порядок подання касаційної скарги, строки її подання. Форма і зміст касаційної скарги. Попередній розгляд справи. Касаційний розгляд справи у судовому засіданні. Судові рішення та їх ухвалення.

Перегляд судових рішень Верховним Судом України. Право на звернення про перегляд судових рішень. Підстави для подання заяви про перегляд судових рішень. Заява про перегляд судових рішень. Підготовка справи до розгляду у Верховному Суді України. Порядок розгляду справи. Постановлення судових рішень Верховним Судом України.

Перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами. Поняття і види нововиявлених обставин. Право на звернення про перегляд рішення за нововиявленими обставинами. Заява про перегляд за нововиявленими обставинами та порядок її подання. Особи, які мають право на звернення з заявою про перегляд за нововиявленими обставинами. Судове рішення за наслідками перегляду за нововиявленими обставинами.

Тема 17. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах

Обов'язковість судових рішень. Судові рішення, які виконуються негайно. Порядок виконання судових рішень в адміністративних справах. Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання. виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню. Зупинення виконання судового рішення. Поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання. Примирення сторін у процесі виконання. Відстрочення і розстрочення виконання, зміна чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення. Заміна сторони виконавчого провадження. Поворот виконання судового рішення.

Судовий контроль за виконанням судових рішень в адміністративних справах. Визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень – відповідачем на виконання рішення суду. Відновлення втраченого судового провадження.

Тема 18. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення

Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення. Вимоги щодо провадження про адміністративні правопорушення. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення. Права та обов'язки осіб, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення. Органи, які розглядають справи про адміністративні правопорушення. Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення.

Тема 19. Провадження в справах про адміністративні правопорушення

Завдання та принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Поняття порушення справи про адміністративне правопорушення. Підстави порушення справи. Протокол про адміністративне правопорушення, його зміст. Особи, які мають право скласти протокол про адміністративні правопорушення, їх повноваження. Відкриття справи про адміністративне правопорушення.

Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Місце і строки розгляду. підготовка до розгляду і порядок розгляду. Обставини, що підлягають з'ясуванню при розгляді справи про адміністративне правопорушення.

Винесення постанови по справі про адміністративне правопорушення. Види постанов по справі. Форма і зміст постанови, її структура. Порядок оголошення постанови та вручення її копії учасниками провадження та заінтересованим особам.

Перегляд постанови по справі про адміністративне правопорушення. Оскарження і опротестування. Порядок оскарження і строки оскарження постанови по справі про адміністративні правопорушення. Опротестування постанови по справі про адміністративне правопорушення. Зупинення виконання постанови. Строк розгляду скарги або протесту. Розгляд скарги і протесту, прийняття рішення.

Виконання постанови у справі про адміністративне правопорушення. Звернення виконання та строки звернення виконання. Особи, уповноважені здійснювати виконання постанови про адміністративні правопорушення.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	С. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Загальна частина												
Тема 1. Поняття адміністративного процесуального права України	8	2	2			4	6	2				4
Тема 2. Норми адміністративного процесуального права	6	2				4	4					4
Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини	6		2			4	4					4
Тема 4. Суб'єкти і	6	2				4	4					4

учасники адміністративного процесуального права												
Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст	6		2			4	4					4
Тема 6. Доказування та докази в адміністративному процесі	4					4	4					4
Тема 7. Процесуальні строки та витрати	6	2				4	4					4
Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	6		2			4	4					4
Разом за змістовим модулем 1	48	8	8			32	34	2				32
Змістовий модуль 2. Адміністративні провадження. Адміністративне судочинство												
Тема 9. Нормотворче провадження	6	2				4	8					8
Тема 10. Реєстраційно-дозвільне провадження	6		2			4	8					8
Тема 11. Дисциплінарне, атестаційне та контрольне провадження	8	2	2			4	8					8
Тема 12. Провадження за зверненнями громадян	6	2				4	8		2			6
Тема 13. Організація адміністративного судочинства в Україні	10		2			8	12	2	2			8
Тема 14. Підвідомчість та підсудність справ адміністративному суду	6	2				4	8					8

Тема 15. Провадження в суді першої інстанції	6		2			4	8					8
Тема 16. Перегляд судових рішень	6	2				4	4					4
Тема 17. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах	6		2			4	8					8
Тема 18. Загальні положення провадження в справах про адміністративні правопорушення	6	2				4	10	2				8
Тема 19. Провадження в справах про адміністративні правопорушення	6		2			4	4					4
Разом за змістовим модулем 2	72	12	12			48	86	4	4			78
Усього годин	120	20	20			80	120	6	4			110
Модуль 2												
ІНДЗ												
Усього годин	120	20	20			80	120	6	4			110

6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Поняття адміністративного процесуального права України	2	
2.	Тема 3. Адміністративні процесуальні правовідносини	2	
3.	Тема 5. Сутність адміністративного процесу та його зміст	2	
4.	Тема 8. Заходи процесуального примусу в адміністративному процесі	2	
5.	Тема 10. Реєстраційно-дозвільне провадження	2	
6.	Тема 11. Дисциплінарне, атестаційне та контрольне провадження	2	2
7.	Тема 13. Організація адміністративного судочинства в Україні	2	2
8.	Тема 15. Провадження в суді першої інстанції	2	
9.	Тема 17. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах	2	
10.	Тема 19. Провадження в справах про адміністративні правопорушення	2	
	Усього годин	20	4

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Змістовий модуль 1. Загальна частина	32 год.	32год.
2.	Змістовий модуль 2 Особлива частина	48 год.	78год.
	Разом	80 год.	110год.

8. Індивідуальні завдання

Форми (за вибором):

1. Підготовка схем для пояснення правових явищ, понять, тем.
2. Анотація прочитаної додаткової літератури.
3. Підготовка рефератів на запропоновані теми.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ:

1. Поняття та основні концепції адміністративного процесу.
2. Характерні ознаки адміністративного процесу.
3. Система принципів адміністративного процесу.
4. Поняття та властивості адміністративно-процесуальних норм.
5. Структура адміністративно-процесуальних норм.
6. Джерела адміністративного процесу.
7. Адміністративно-процесуальні відносини та їх властивості.
8. Поняття та властивості суб'єктів адміністративного процесу.
9. Види суб'єктів адміністративного процесу та їх характеристика.
10. Лідируючі суб'єкти адміністративного процесу.
11. Характеристика групи зацікавлених суб'єктів адміністративного процесу.
12. Суб'єкти, що сприяють адміністративному процесу.
13. Адміністративно-процесуальний статус громадян.
14. Поняття структури та змісту адміністративного процесу.
15. Види адміністративного процесу.
16. Система адміністративних судів та їх повноваження.
17. Поняття та види адміністративних проваджень.
18. Система структурних елементів адміністративних проваджень.
19. Адміністративно-процесуальні стадії..
20. Адміністративно-процесуальні етапи та адміністративно-процесуальні дії.
21. Загальна характеристика неюрисдикційних (неконфліктних) проваджень..
22. Загальна характеристика юрисдикційних (конфліктних) проваджень.
23. Принцип законності в адміністративному процесі.
24. Принцип об'єктивної (матеріальної) істини в адміністративному процесі.
25. Принцип охорони інтересів особи і держави в адміністративному процесі.
26. Принцип державної (національної) мови в адміністративному процесі.
27. Поняття та основні положення провадження у справах про адміністративні правопорушення
28. Принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.
29. Обставини, що виключають провадження у справах про адміністративні правопорушення.
30. Органи (посадові особи), уповноважені складати протоколи про адміністративні проступки.

31. Органи (посадові особи), уповноважені розглядати справи про адміністративні проступки.
32. Докази у справах про адміністративні правопорушення.
33. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення
34. Доставлення порушника.
35. Особисте адміністративне затримання.
36. Адміністративне затримання транспортних засобів та речей.
37. Порядок особистого адміністративного огляду.
38. Порядок адміністративного огляду речей та вантажу.
39. Порядок адміністративного вилучення речей та вантажу.
40. Учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення.
41. Права особи, що притягається до адміністративної відповідальності.
42. Основні процесуальні документи у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.
43. Основні процесуальні строки у провадженні в справах про адміністративні правопорушення.
44. Стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення.
45. Початкова стадія провадження в справах про адміністративні правопорушення.
46. Стадія розгляду справи про адміністративні правопорушення та винесення по ній постанови.
47. Постанова у справі про адміністративне правопорушення.
48. Стадія оскарження або опротестування постанови у справі про адміністративне правопорушення.
49. Основні положення виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
50. Нормотворчі провадження .
51. Дозвільно-ліцензійні провадження.
52. Реєстраційно-легалізуючі провадження.
53. Установчі провадження.
54. Контрольно-наглядові провадження.
55. Атестаційне провадження.
56. Кадрове провадження.
57. Документоведення (діловодство).
58. Заохочувальне провадження.
59. Загальна характеристика провадження за зверненнями громадян.
60. Строки розгляду звернень громадян.
61. Поняття та загальна характеристика дисциплінарного провадження.
62. Поняття та загальні положення виконавчого провадження.
63. Учасники виконавчого провадження та їх правовий статус.
64. Поняття та завдання адміністративного судочинства.
65. Принципи адміністративного судочинства та їх зміст .
66. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ.
67. Предметна підсудність адміністративних справ.
68. Територіальна підсудність підсудність адміністративних справ
69. Інстанційна підсудність адміністративних справ
70. Загальна характеристика стадій адміністративного судочинства.
71. Адміністративні суди як суб'єкти адміністративного судочинства.
72. Здійснення адміністративного судочинства суддею одноособово
73. Здійснення адміністративного судочинства колегією суддів
74. Поняття відводу та самовідводу.
75. Судові виклики та повідомлення.
76. Фіксування судово-адміністративного процесу.
77. Особи, які беруть участь у справі, їх адміністративно-процесуальна правосуб'єктність.

78. Сторони в адміністративному процесі, їх права та обов'язки.
79. Треті особи та їх процесуальний статус.
80. Представники як учасники адміністративного процесу.
81. Інші учасники адміністративного судочинства..
82. Докази в адміністративному судочинстві.
83. Строки в адміністративному судочинстві.
84. Провадження у суді першої інстанції.
85. Підготовче провадження в адміністративному судочинстві.
86. Розгляд справи в адміністративному судочинстві.
87. Судові рішення в адміністративному судочинстві.
88. Перегляд судових рішень в адміністративному судочинстві.
89. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень в адміністративних справах.
90. Заходи процесуального примусу в адміністративному судочинстві.

9. Методи навчання

- лекції з використанням сучасних інформаційних технологій;
- семінарські заняття з використанням в процесі обговорення питань інтерактивних методів.

10. Методи контролю

- поточне оцінювання на семінарських заняттях;
- модульний контроль;
- оцінка за ІНДЗ;
- підсумковий контроль.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

Відмінно А 90-100 б	<p>Студент має глибокі, міцні і системні знання з усього теоретичного курсу, може чітко сформулювати основні дефініції, використовуючи наукову термінологію, вільно володіє понятійним апаратом, знає основні проблеми становлення та розвитку актуальних проблем застосування адміністративного права та процесу.</p> <p>Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу положень доказового права.</p> <p>Володіє здібностями до організації самостійного вивчення окремих питань курсу, самостійного і творчого виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійної роботи з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Добре В 82-89 б	<p>Студент має міцні, ґрунтовні знання, виконує практичну роботу без помилок, але може допустити деякі незначні понятійні неточності у формулюваннях та класифікації. Знає основні проблеми застосування адміністративного права та процесу. Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання з доказового права.</p> <p>Володіє здібностями до організації самостійного вивчення окремих питань курсу, самостійного і творчого виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійної роботи з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Добре С 75-81 б	<p>Студент знає програмний матеріал повністю, але допускає незначні помилки у процесі аналізу положень проблеми становлення та розвитку адміністративного права та процесу.</p> <p>Менш активно реалізує свої здібності щодо організації самостійного вивчення окремих питань курсу, самостійного і творчого виконання</p>

	індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійної роботи з науковою, навчально-методичною літературою.
Задовільно D 69-74 б	<p>Студент знає основні питання курсу, має уявлення про основні проблеми становлення та розвитку адміністративного права та процесу, але допускає помилки у процесі аналізу положень актів чинного законодавства України, у процесі аналізу та моделювання правових ситуацій.</p> <p>В цілому його знання мають загальний, неглибокий і несистемний характер. Має деякі прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях.</p> <p>Відповіді студента часто не підкріплені посиланнями на акти чинного законодавства, практичними прикладами з життя. Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні.</p> <p>Не завжди в повній мірі може організувати самостійне вивчення окремих питань курсу, самостійне і творче виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійну роботу з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Задовільно E 60-68 б	<p>Студент знає основні теми курсу, має уявлення про основні проблеми становлення та розвитку адміністративного права та процесу, але його знання мають загальний характер, іноді не підкріплені прикладами.</p> <p>Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні. Має прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях.</p> <p>Не здатний самостійно давати характеристику та оцінку основним юридичним поняттям та категоріям, не розуміє актуальності при використанні досвіду минулого.</p>
Незадовільно FX 35-59 б	<p>Студент має фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований.</p> <p>Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, розкриття основних процесів та понять відбувається на побутовому рівні. Практичні навички на рівні розпізнавання.</p>
Незадовільно F 0-34 б	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

12. Розподіл балів, які отримують студенти Для денної форми навчання

Поточне тестування та самостійна робота		Модуль II ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2			
T1-T8	T9-T19			
35	40	15	10	100

Для заочної форми навчання

Поточне тестування та самостійна робота		Модуль II ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2			
T1-T8	T9-T19	15	10	
35	40			100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література**Основна:**

1. Адміністративне судочинство: Підручник. Вид. 2, перероб. і допов. / За заг. ред. Т.О. Коломоєць. К.: Істина, 2011. 304 с.
2. Адміністративний процес: загальна частина (Федеративна Республіка Німеччини, Україна): Наук.–практ. Посібник / Манн Томас, Мельник Роман, Бевзенко Володимир, Комзюк Анатолій; пер. та адапт. з нім. Мельника Романа; за заг. ред. Бевзенка Володимира. К. : Алерта, 2013. 308 с.
3. Алфьоров С. М., Ващенко С. В., Долгополова М. М., Купін А. П. Адміністративне право. Загальна частина. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 216 с.
4. Демський Е.Ф. Адміністративне процесуальне право України : навч. посіб. / Е.Ф. Демський. К. : Юрінком Інтер, 2008. 496 с.
5. Загальне адміністративне право : підручник / (Гриценко І. С., Мельник Р. С., Пухтецька А. А. та інші); за заг. ред.. І. С. Гриценка. К.: Юрінком Інтер, 2015. 568 с.
6. Ківалов С.В., Біла-Тіунова Л.Р. Адміністративне право України : Навчальний посібник. 5-е вид., перероб. і доп. Одеса : Фенікс, 2011. 400 с.
7. Кісіль З. Р., Кісіль Р. В. Адміністративне право: навч. посіб. 3-те вид. К. Алерта; ЦУЛ, 2011. 696 с.
8. Коваленко В. В. Курс лекцій з адміністративного права України. URL: http://pidruchniki.ws/1896080148173/pravo/kursadministrativnogo_prava_ukrayini-kovalenkovv
9. Кузьменко О.В. Курс адміністративно процесу : навч. посіб. / О.В. Кузьменко. К : Юрінком Інтер, 2013. 208 с.
10. Курс адміністративного права України : підручник / В.К. Колпаков, О.В. Кузьменко, І.Д. Пастух, В.Д. Сущенко [та ін.]. 2-ге вид., перероб. і допов. К. : Юрінком Інтер, 2013. 872 с.
11. Адміністративне право України: Підручник / За заг.ред. Т.О. Коломоєць. Київ : Гельветика, 2018. 83 с.
12. Адміністративне право України / Кол. авт. Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. Х. : Право, 2018. 183 с.
13. Адміністративне право України: Підручник / За заг.ред. Т.О. Коломоєць. К.: Істина, 2010. 480 с.
14. Адміністративне право України: Підручник / За заг. ред. Ю.П. Битяк. К.: Юрінком, 2010. 2005. 544 с.
15. Андрійко О.Ф. Державний контроль в Україні: Організаційно-правові засади. К.: Наукова думка, 2004. 299с.
16. Адміністративне право : Підручник / Упоряд. І. В. Тетарчук, Т. С. Дяків К. : Центр учбової літератури, 2017. 212 с.

Допоміжна

1. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку / Петков С. В. Київ : КНТ, 2019. 206 с.
2. Адміністративна відповідальність (адміністративне-деліктне право) : навч. посіб. / В.К. Колпаков. К. : Юрінком Інтер, 2008. 256 с.
3. Адміністративне право : підручник / Ю. П. Битяк (кер. авт. кол.), В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін. ; за заг. ред. Ю. П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. 2-ге вид., переробл. та допов. Х. : Право, 2013. 656 с.
4. Адміністративне право України : словник термінів / за заг. ред. Т.О. Коломоєць, В.К. Колпакова ; Держ. вищ. навч. закл. «Запоріж. нац. ун-т». К. : Ін Юре, 2014. 520 с.
5. Адміністративне право України. Академічний курс : підручник / Т.О. Коломоєць. К. : Юрінком Інтер, 2011. 576 с.
6. Адміністративне право України: навч. посіб. / В.А. Бортник. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2013. 222 с.
7. Лазур Я. В. Забезпечення прав і свобод громадян України у сфері публічного управління: адміністративно-правовий механізм. : монографія / Я. В. Лазур; Ін-т законодавства Верховної Ради. К. : Четверта хвиля, 2010. 284 с.
8. Лівшиц Давид Мойсейович. Настільна книга судді при розгляді справ адміністративного судочинства [текст] практичний посібник. К. : «Центр учбової літератури», 2013. 354 с.
9. Основи адміністративного судочинства в Україні : навч. посіб. для юр. Факультетів та юр. Клінік / За заг. редакцією Александрової Н.В., Куйбіди Р.О. – 2-ге вид., доп. і перероб. К. : КНТ, 2009. 248 с.
10. Писаренко Г. М. Адміністративні послуги в Україні: організаційно-правові аспекти : дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 / Писаренко Ганна Миколаївна. Одеса, 2006.
11. Правова реформа в Україні. Посол Джон Гербст. Промова на громадських слуханнях «Європейська інтеграція України: стратегія правових реформ» (28 квітня 2005 р.). Київ. URL: <http://kiev.usembassy.gov>.
12. Словник базової термінології з адміністративного права: Навч. посіб. / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. К.: Істина, 2010. 240 с.
13. Тацишин І. Б. Адміністративне право України: Навч. посібник. Львів.: «Новий Світ-2000», 2012. 307 с.
14. Тернушак М. М. Адміністративно-правові засади діяльності центрів обслуговування платників податків: Монографія / М. М. Тернушак. Ужгород: Гражда, 2016. 136 с.
15. Юридична енциклопедія: В 6 т. /Редкол.: Ю. С. Шемшученко (голова редкол.) та ін. К.: «Укр. енцикл.», 1998. Т. 5: П–С. 2003. 736 с

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про адміністративні послуги : Закон України : від 06.09.2012 № 5203-17 (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. 2013. № 32. Ст. 409
3. Про державну службу : Закон України : від 10.12.2015 № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України. 2016. № 4. Ст. 43
4. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. Ст. 314.
5. Про електронний цифровий підпис Закон України : від 22.05.2003 № 852-IV // Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. Ст. 276
6. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України : від 22.05.2003 № 851-IV // Відомості Верховної Ради України. 2003. № 36. Ст. 275

7. Про запобігання корупції : Закон України Закон від 14.10.2014 № 1700-VII // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 49. Ст. 2056.
8. Про звернення громадян : Закон України : від 02.10.1996 № 393/96-ВР (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256
9. Про інформацію : Закон України : від 02.10.1992 № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. Ст. 650
10. Про Кабінет Міністрів України : Закон України : від 27.02.2014 р. № 794-VII (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. Ст. 222.
11. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України : від 21.05.1997 р. № 280 (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 24. Ст. 170.
12. Про місцеві державні адміністрації : Закон України : від 09.04.1999 р. № 586-XIV (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. 1999. № 20–21. Ст. 190.
13. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 № 1403-VIII / Відомості Верховної Ради України. 2016. № 29. Ст. 535.
14. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України : від 17.03.2011 р. № 3166-VI (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної ради України. 2012. № 27. Ст. 28.
15. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України в ред. від 06.09.2005 № 222-VIII // Офіційний вісник України. 2015. № 48. Ст. 483.
16. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України в ред. від 02.04.2015 № 2806-IV // Офіційний вісник України. 2015. № 23. Ст. 158.
17. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. URL: <http://www/dki.org.ua>
18. Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України : від 04.01.2002 № 3. URL: <http://cedem.org.ua/library/pro-poryadok-oprylyudnennya-u-merezhi-internet-informatsiyi-pro-diyalnist-org-aniv-vykonavchoyi-vlady/>
19. Про затвердження Регламенту Пленуму Верховного Суду України : Постанова Пленуму Верховного суду України від 09.04.2012 № 5. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v0005700-12/paran51#n51>
20. Про Концепцію судово-правової реформи в Україні : Постанова Верховної Ради України від 28.04.1992 № 2296-XII // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 30. Ст. 426.
21. Про Стратегію сталого розвитку «Україна–2020» : Указ Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 // Офіційний вісник Президента України. 2015. № 2. Ст. 154.
22. Проект Закону України "Про адміністративну процедуру". URL: old.minjust.gov.ua/file/42462

14. Інформаційні ресурси:

1. Нормативна база.
2. Інтернет:
 - <http://buklib.net/>
 - [http:// chitalka.info.po](http://chitalka.info.po)
 - <http://pidruchniki.com.ua>
3. Матеріали розміщені на веб-сторінках:
 - www.education.gov.ua – веб-сторінка Міністерства освіти і науки України,
 - www.nduv.gov.ua – веб-сторінка бібліотеки імені Вернадського