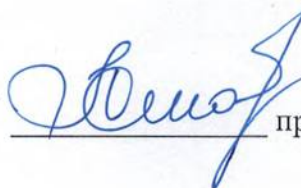


УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНИХ І ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Завідувач кафедри  
проф. Шачковська Л.С.  
30 серпня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НПП 2.2.01 «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ»

Галузь знань 08 Право  
Спеціальність 081 Право  
Освітня програма Право

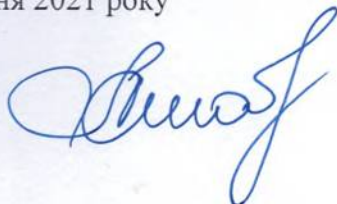
Робоча програма з навчальної дисципліни «Адміністративне право України» для здобувачів освіти спеціальності **081 Право**

Розробник: старший викладач кафедри соціальних і правових дисциплін Родік Тетяна Петрівна

Робочу програму схвалено на засіданні **кафедри соціальних і правових дисциплін**

Протокол №1 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри



проф. Шачковська Л.С.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії історичного факультету

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії історичного факультету



проф. Священко З.В.

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н. р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ) «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	3 / 90	3 / 90
Курс	II	II
Семестр	1	1
Кількість змістових модулів із розподілом:	4	4
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, у тому числі:	90	90
Аудиторні:	40	10
Лекційні	20	8
Семінарські / Практичні	20	6
Лабораторні	-	-
Самостійна робота	50	76
Індивідуальні завдання	-	-
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

### 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою курсу** «Адміністративне право України» є знайомство студентів з предметом і завданням, методом та системою адміністративного права України, ознайомити студентів сутністю державного управління і виконавчої влади, з механізмом адміністративно-правового регулювання суспільних відносин, суб'єктами адміністративного права, методами державного управління суспільством, поняттям та видами адміністративних стягнень.

**Завдання** дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми є досягнення наступних компетентностей:

ЗК2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та потреби його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

ЗК15. Прагнення до збереження довкілля.

ФК3. Повага до честі й гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

ФК6. Знання і розуміння основ права Європейського союзу.

ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів.

ФК8. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК9. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

ФК10. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

ФК11. Здатність до логічного, критичного й системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

### 3. Результати навчання за дисципліною

#### Програмними результатами вивчення дисципліни «Адміністративне право України»

є:

- ПРН1. Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь не відомих умов та обставин.
- ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
- ПРН5. Робити короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН7. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН10. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контекстів.
- ПРН13. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- ПРН14. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
- ПРН15. Демонструвати потрібні знання та розуміння сутності й змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
- ПРН16. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН17. Застосовувати набуті знання в різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти й формувати обґрунтовані правові висновки.
- ПРН18. Готувати проекти потрібних документів відповідно до правового висновку, зробленого в різних правових ситуаціях.

Таким чином, у результаті вивчення навчальної дисципліни студент отримує:

знання: теоретичних і правових основ державного управління і діяльності виконавчої влади в Україні, що служать базою для розуміння особливостей правового регулювання в Україні; організаційно-правових основ управління в різних сферах виконавчо-розпорядної діяльності; правових положень органів виконавчої влади, їхня роль і місце в системі державних органів; принципів організації і діяльності органів виконавчої влади, їхню компетенцію і систему, правові основи взаємодії з іншими державними органами;

вміння: творчо аналізувати і застосовувати зміст законодавчих і інших нормативних актів, що регулюють діяльність державних органів, посадових осіб, громадських організацій і громадян; самостійно аналізувати і застосовувати закони й інші нормативні правові акти, що регулюють відносини в сфері реалізації виконавчої влади; забезпечувати дотримання і захист прав і законних інтересів громадян; юридично грамотно оцінювати факти, приймати обґрунтовані рішення у відповідності із законодавством про діяльність органів виконавчої влади; використовувати адміністративне законодавство при вирішенні конкретних питань.

### 4. Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль I. Поняття та суб'єкти адміністративного права

##### **Тема 1. Адміністративне право як галузь національного права**

Публічне і приватне право. Місце адміністративного права в галузевій класифікації правової системи. Соціальне призначення адміністративного права. Особливості й мета впливу адміністративно-правових норм на суспільні відносини. Предмет адміністративного права. Публічний та правовий аспекти адміністративного права. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин (зміст, значення, практичне застосування). Співвідношення адміністративного права та державного управління. Роль і значення адміністративного права в державному будівництві. Адміністративне право як юридична наука і навчальна дисципліна. Перспективи розвитку за Концепцією реформи адміністративного права.

## **Тема 2. Суб'єкти адміністративного права**

Соціальні та юридичні ознаки суб'єкта адміністративного права. Суб'єкт адміністративного права і суб'єкт адміністративних правовідносин. Складові адміністративної правосуб'єктності. Адміністративна правоздатність. Адміністративна дієздатність. Проблема деліктоздатності юридичних осіб. Система суб'єктів адміністративного права. Проблема класифікації суб'єктів адміністративного права. Перспективи розвитку правового статусу суб'єктів адміністративного права за Конституцією. Реформи адміністративного права. Поняття та особливості адміністративно-правового статусу громадянина. Адміністративна дієздатність громадян. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права. Підприємства як суб'єкти адміністративного права.

### **Змістовий модуль II. Поняття та сутність державного управління і виконавчої влади**

#### **Тема 3. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні**

Поняття державної служби і державного службовця. Поняття посади і посадової особи. Класифікація посад державних службовців. Ранги державних службовців. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців. Адміністративна правоздатність і дієздатність державних службовців. Права державних службовців у сфері державного управління. Адміністративно-правові обов'язки державних службовців, види, характеристика обмежень щодо державних службовців. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою. Підстави припинення державної служби. Відставка державного службовця. Управління державною службою.

#### **Тема 4. Державне управління**

Загальне поняття управління. Управлінська система та її компоненти. Характеристика суб'єкта управління. Характеристика об'єкта управління. Значення інформації в управлінні. Сутність соціального управління. Громадське управління, його характеристика. Державне управління. Співвідношення громадського та державного управління. Поняття принципів державного управління. Поняття влади. Соціальне управління та соціальна влада. Форми участі громадян у здійсненні влади. Безпосередня. Представницька. Професійна. Адміністративна влада. Виконавча влада як гілка державної влади. Ознаки виконавчої влади. Функції виконавчої влади. Органи державної виконавчої влади.

### **Змістовий модуль III. Адміністративна відповідальність та адміністративні стягнення**

#### **Тема 5. Адміністративний примус**

Поняття та ознаки адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Заходи адміністративного примусу. Заходи адміністративного припинення. Методи переконання, заохочення, примусу. Поняття та види заходів адміністративного попередження. Цілі адміністративного припинення. Поняття та види адміністративного стягнення. Цільове призначення стягнень. Переконання, заохочення та примус у діяльності органів державного управління.

#### **Тема 6. Адміністративна відповідальність**

Поняття і підстави адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Вік, після досягнення якого настає адміністративна відповідальність. Відповідальність неповнолітніх. Відповідальність посадових осіб. Відповідальність військовослужбовців. Відповідальність іноземних громадян та осіб без громадянства. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Поняття адміністративного правопорушення. Його склад і характеристика. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення. Адміністративна деліктологія та адміністративна делікатність.

### **Тема 7. Провадження у справах про адміністративні правопорушення**

Поняття та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення, їх завдання. Принципи та учасники провадження у справах про адміністративні правопорушення. Стадії та строки провадження. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення. Порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що вимагають провадження. Докази та їх оцінка. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

### **Тема 8. Адміністративний процес та адміністративне судочинство**

Основні підходи до визначення поняття адміністративного процесу, його ознаки, принципи, структура, класифікація. Характеристика окремих видів адміністративних проваджень. Сутність та значення адміністративного судочинства (адміністративна юстиція). Система адміністративних судів та їх компетенція. Кодекс адміністративного судочинства.

## **Змістовий модуль IV. Особлива частина. Адміністративно-правове регулювання**

### **Тема 9. Законність та дисципліна у сфері виконавчої влади**

Законність як принцип діяльності виконавчої влади. Поняття, сутність, мета і значення законності. Поняття та характеристика способів забезпечення законності в діяльності виконавчої влади. Форми контролю та нагляду, відмінність між ними. Поняття, завдання і види контролю. Державний контроль та його види.

### **Тема 10. Адміністративно-правове регулювання у галузі економіки**

Адміністративно-правове регулювання у галузі промисловості та агро промислового виробництва. Адміністративно-правове регулювання у сфері фінансів. Адміністративно-правове регулювання у сфері транспорту і комунікацій.

### **Тема 11. Адміністративно-правове регулювання у соціально-культурній сфері**

Загальні засади адміністративно-правове регулювання у соціально - культурній сфері. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки. Адміністративно-правове регулювання у сфері культури і туризму. Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я населення. Адміністративно-правове регулювання у сфері соціального захисту населення.

### **Тема 12. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері**

Організаційно-правові засади управління обороною. Організаційно-правові засади управління національною безпекою. Організаційно-правові засади управління внутрішніми справами. Система органів внутрішніх справ. Організаційно-правові засади управління закордонними справами. Організаційно-правові засади управління юстицією.

### **Тема 13. Адміністративно-правове регулювання в міжгалузевих сферах**

Поняття та зміст міжгалузевого (функціонального) управління. Організаційно-правові засади управління у сфері фінансів. Організаційно правові засади управління державним майном. Організаційно-правові засади управління у сфері обліку і статистики. Організаційно-правові засади управління державним матеріальним резервом України.

### **Тема 14. Адміністративно-правове регулювання у сфері оборони України**

Загальна характеристика нормативно-правових актів про оборону України. Система й адміністративно-правові повноваження державних органів у сфері оборони. Порядок комплектування Збройних сил України. Види Збройних сил України, їх загальна характеристика.

## Тема 15. Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції

Загальна характеристика адміністративно-правового регулювання у сфері юстиції. Адміністративно-правовий статус органів юстиції. Основні функції та повноваження органів юстиції. Організація управління судами. Організація нотаріальної служби. Адвокатура. Організація адвокатської діяльності.

### 5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Загальна частина</b>												
Тема 1. Адміністративне право як галузь національного права	6	2				4	6	2				4
Тема 2. Суб'єкти адміністративного права	6		2			4	4					4
Разом за змістовим модулем I	12	2	2			8	10	2				8
<b>Змістовий модуль II. Поняття і сутність державного управління і виконавчої влади</b>												
Тема 3. Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	8	2	2			4	8	2	2			4
Тема 4. Державне управління	6		2			4	4					4
Разом за змістовим модулем II	14	2	4			8	12	2	2			8
<b>Змістовий модуль III. Адміністративна відповідальність та адміністративні стягнення</b>												
Тема 5. Адміністративний примус	6		2			4	4					4
Тема 6. Адміністративна відповідальність	6	2				4	12	2	2			8
Тема 7. Проведення у справах про адміністративні правопорушення	8	2	2			4	4					4
Тема 8. Адміністративний процес та адміністративне судочинство	6		2			4	8					8

Разом за змістовим модулем III	26	4	6			16	28	2	2			24
<b>Змістовий модуль IV. Особлива частина. Адміністративно-правове регулювання</b>												
Тема 9. Законність та дисципліна у сфері виконавчої влади	4	2				2	4					4
Тема 10. Адміністративно-правове регулювання в сфері економіки	6	2	2			2	10	2				8
Тема 11. Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері	6	2	2			2	4					4
Тема 12. Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері	4	2				2	6		2			4
Тема 13. Адміністративно-правове регулювання в міжгалузевих сферах	5		2			3	8					8
Тема 14. Адміністративно-правове регулювання в сфері оборони	5	2				3	4					4
Тема 15. Адміністративно-правове регулювання в сфері юстиції	8	2	2			4	4					4
Разом за змістовим модулем IV	38	12	8			18	40	2	2			36
<b>Усього годин</b>	90	20	20			50	90	8	6			76
<b>Модуль 2</b>												
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
<b>Усього годин</b>	90	20	20			50	90	8	6			38

#### 6. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Суб'єкти адміністративного права	2	
2.	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	2	2
3.	Державне управління	2	
4.	Адміністративний примус	2	
5.	Адміністративна відповідальність		2



6.	Проведення у справах про адміністративні правопорушення	2	
7.	Адміністративний процес та адміністративне судочинство	2	
8.	Адміністративно-правове регулювання у галузі економіки	2	
9.	Адміністративно-правове регулювання в соціально-культурній сфері	2	2
10.	Адміністративно-правове регулювання в міжгалузевих сферах.	2	
11.	Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції.	2	
	<b>Усього годин</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

### 7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Адміністративне право як галузь національного права	4	4
2.	Суб'єкти адміністративного права	4	4
3.	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	4	4
4.	Державне управління	4	4
5.	Адміністративний примус	4	4
6.	Адміністративна відповідальність	4	8
7.	Проведення у справах про адміністративні правопорушення	4	4
8.	Адміністративний процес та адміністративне судочинство	4	8
9.	Законність та дисципліна у сфері виконавчої влади	2	4
10.	Адміністративно-правове регулювання у галузі економіки	2	8
11.	Адміністративно-правове регулювання у соціально-культурній сфері	2	4
12.	Адміністративно-правове регулювання в адміністративно-політичній сфері	2	4
13.	Адміністративно-правове регулювання в міжгалузевих сферах	3	8
14.	Адміністративно-правове регулювання у сфері оборони України	3	4
15.	Адміністративно-правове регулювання у сфері юстиції	4	4
	<b>Усього годин</b>	<b>50</b>	<b>76</b>

### 8. Індивідуальні завдання

#### Форми (за вибором):

1. Складання словника базових понять.
2. Підготовка схем для пояснення правових явищ, понять, тем.
3. Анотація прочитаної додаткової літератури.
4. Підготовка презентацій на запропоновані теми.

#### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТІВ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЙ:

1. Місце адміністративного права в галузевій класифікації правової системи.
2. Соціальне призначення адміністративного права.
3. Особливості й мета впливу адміністративно-правових норм на суспільні відносини.
4. Публічний та правовий аспекти адміністративного права.
5. Метод адміністративно-правового регулювання суспільних відносин (зміст, значення, практичне застосування).
6. Співвідношення адміністративного права та державного управління.

7. Перспективи розвитку за Концепцією реформи адміністративного права.
8. Соціальні та юридичні ознаки суб'єкта адміністративного права.
9. Складові адміністративної правосуб'єктності.
10. Адміністративна правоздатність.
11. Проблема деліктоздатності юридичних осіб.
12. Проблема класифікації суб'єктів адміністративного права.
13. Перспективи розвитку правового статусу суб'єктів адміністративного права за Конституцією.
14. Реформи адміністративного права.
15. Поняття та особливості адміністративно-правового статусу громадянина
16. Державні службовці як суб'єкти адміністративного права
17. Поняття державної служби посади і посадової особи.
18. Особливості адміністративно-правового статусу державних службовців.
19. Адміністративна правоздатність і дієздатність державних службовців.
20. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою.
21. Загальне поняття управління. Управлінська система та її компоненти.
22. Співвідношення громадського та державного управління. Поняття принципів державного управління.
23. Соціальне управління та соціальна влада.
24. Виконавча влада як гілка державної влади.
25. Органи державної виконавчої влади.
26. Класифікація заходів адміністративного примусу.
27. Поняття та види заходів адміністративного попередження
28. Переконавання, заохочення та примус у діяльності органів державного управління
29. Принципи адміністративної відповідальності.
30. Відповідальність військовослужбовців.
31. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Поняття адміністративного правопорушення.
32. Його склад і характеристика. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.
33. Поняття та види проваджень у справах про адміністративні правопорушення, їх завдання.
34. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.
35. Порядок провадження в справах про адміністративні правопорушення.
36. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
37. Основні підходи до визначення поняття адміністративного процесу, його ознаки, принципи, структура, класифікація.
38. Характеристика окремих видів адміністративних проваджень.
39. Система адміністративних судів та їх компетенція. Кодекс адміністративного судочинства.
40. Адміністративно-правове регулювання у галузі промисловості та агро промислового виробництва.
41. Адміністративно-правове регулювання у сфері фінансів.
42. Адміністративно-правове регулювання у галузі освіти і науки
43. Адміністративно-правове регулювання у сфері культури і туризму.
44. Адміністративно-правове регулювання у сфері охорони здоров'я населення.
45. Адміністративно-правове регулювання у сфері соціального захисту населення.

## 9. Методи навчання

- лекції з використанням сучасних інформаційних технологій;
- семінарські заняття з використанням в процесі обговорення питань інтерактивних методів.

### 10. Методи контролю

- поточне оцінювання на семінарських заняттях;
- модульний контроль;
- оцінка за ІНДЗ;
- підсумковий контроль.

### 11. Критерії оцінювання результатів навчання

Відмінно А 90-100 б	<p>Студент має глибокі, міцні і системні знання з усього теоретичного курсу, може чітко сформулювати основні дефініції, використовуючи наукову термінологію, вільно володіє понятійним апаратом, знає основні проблеми становлення та розвитку актуальних проблем застосування адміністративного права та процесу.</p> <p>Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання у процесі аналізу положень доказового права.</p> <p>Володіє здібностями до організації самостійного вивчення окремих питань курсу, самостійного і творчого виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійної роботи з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Добре В 82-89 б	<p>Студент має міцні, ґрунтовні знання, виконує практичну роботу без помилок, але може допустити деякі незначні понятійні неточності у формулюваннях та класифікації. Знає основні проблеми застосування адміністративного права та процесу. Вміє застосовувати здобуті теоретичні знання з доказового права.</p> <p>Володіє здібностями до організації самостійного вивчення окремих питань курсу, самостійного і творчого виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійної роботи з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Добре С 75-81 б	<p>Студент знає програмний матеріал повністю, але допускає незначні помилки у процесі аналізу положень проблеми становлення та розвитку адміністративного права та процесу.</p> <p>Менш активно реалізує свої здібності щодо організації самостійного вивчення окремих питань курсу, самостійного і творчого виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійної роботи з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Задовільно D 69-74 б	<p>Студент знає основні питання курсу, має уявлення про основні проблеми становлення та розвитку адміністративного права та процесу, але допускає помилки у процесі аналізу положень актів чинного законодавства України, у процесі аналізу та моделювання правових ситуацій.</p> <p>В цілому його знання мають загальний, неглибокий і несистемний характер. Має деякі прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях.</p> <p>Відповіді студента часто не підкріплені посиланнями на акти чинного законодавства, практичними прикладами з життя. Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні.</p> <p>Не завжди в повній мірі може організувати самостійне вивчення окремих питань курсу, самостійне і творче виконання індивідуального завдання, завдань до семінарських та інших занять, а також самостійну роботу з науковою, навчально-методичною літературою.</p>
Задовільно E 60-68 б	<p>Студент знає основні теми курсу, має уявлення про основні проблеми становлення та розвитку адміністративного права та процесу, але його знання мають загальний характер, іноді не підкріплені прикладами.</p> <p>Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні. Має прогалини в теоретичному курсі та</p>

	практичних вміннях. Не здатний самостійно давати характеристику та оцінку основним юридичним поняттям та категоріям, не розуміє актуальності при використанні досвіду минулого.
Незадовільно FX 35-59 б	Студент має фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, розкриття основних процесів та понять відбувається на побутовому рівні. Практичні навички на рівні розпізнавання.
Незадовільно F 0-34 б	Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти Денна форма навчання

Поточне тестування та самостійна робота														ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			T15
15		15		15				30						15	10	

## Заочна форма навчання

Поточне тестування та самостійна робота														ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14			T15
15		15		15				30						15	10	

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>	задовільно	
69-74	<b>D</b>		
60-68	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Рекомендована література

#### Основна:

1. Адміністративне право України: Підручник / За заг.ред. Т.О. Коломоєць. Київ : Гельветика, 2018. 83 с.
2. Адміністративне право України / Кол. авт. Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. Х. : Право, 2018. 183 с.
3. Адміністративне право України: Підручник / За заг.ред. Т.О. Коломоєць. К.: Істина, 2010. 475 с.
4. Адміністративне право : Підручник / Упоряд. І. В. Тетарчук, Т. С. Дяків. К. : Центр учбової літератури, 2017. 212 с.
5. Адміністративна діяльність органів публічної влади: сучасний стан та перспективи розвитку / Петков С. В. Київ : КНТ, 2019. - 206 с.
6. Єщук, О. М. Адміністративно-правова охорона : теорія, практика та перспективи розвитку : монографія / О. М. Єщук. Херсон : Грінь Д. С., 2017. 396 с. URL: <http://surl.li/bhufx>
7. Адміністративно-правовий статус державної служби як центрального органу виконавчої влади : моногр. СВ Ківалов, ОІ Лавренова-Одеса: Фенікс, 2015, 190 с. URL: <https://scholar.google.com.ua/citations?hl=ru&user=9Q4HtdkAAAAJ>
8. Правове регулювання державної кадрової політики у сфері відбору персоналу на державну службу: монографія / Ладиченко В.В., Кідалов С.О. К.: НУБіП України, 2017. 315 с. URL: <https://nubip.edu.ua/node/15745>
9. Адміністративне право України: Підручник / За заг.ред. Т.О. Коломоєць. Київ : Гельветика, 2018. 83 с.
10. Реформа публічного управління в Україні : виклики, стратегії, майбутнє. [Текст] / [Ред. колегія В.П. Приходько, І.А. Грицяк, С.Д.Дубенко та ін.] Національна академія державного управління при Президентові України. К.: [ Нац. акад..держ упр. при Презид. Укр., 2009. 239 с.

#### Допоміжна:

1. Конституція України//ВВР. 1996. №30. ст. 141
2. Декларація про державний суверенітет України//ВВР. 1990. №31. ст.429
3. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р.//ВВР. 2005. №35–36, №37. ст. 446.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення. ВВР. 1984. додаток до № 51. ст. 1122.
5. Кодекс законів про працю – К.: Українська правнича фундація. Право. 1997. – 72 с.
6. Про Президента України: Закон України від 5 липня 1991 р.//ВВР. – 1991. - №33. – ст.446
7. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 р./ВВР. №52. ст.490.
8. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р.// ВВР. 1997. №24. ст.170.
9. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22 липня 1998 р.// Урядовий кур'єр. 1998. 25 липня.
10. Про зміни в системі центральних органів виконавчої влади в Україні: Указ Президента України від 13 березня 1999 р. №250/99//Урядовий кур'єр. 1999. 16 березня.
11. Про зміни у структурі центральних органів виконавчої влади України від 15 грудня 1999 р. №1573/99// Урядовий кур'єр. 1999. 7 грудня.
12. Про систему центральних органів виконавчої влади України: Указ Президента України від 15 грудня 1999 р.. №1572/99// Офіційний вісник України. 1999. №50. ст.2434.
13. Про органи самоорганізації населення: Закон України від 7 червня 2001р.//Урядовий кур'єр. 2001. 15 серпня.

#### **14. Інформаційні ресурси:**

1. Нормативна база.

Інтернет:

- <http://buklib.net/>
- [http:// chitalka.info.po](http://chitalka.info.po)
- <http://pidruchniki.com.ua>

2. Матеріали розміщені на веб-сторінках:

- [www.education.gov.ua](http://www.education.gov.ua) – веб-сторінка Міністерства освіти і науки України,
- [www.nduv.gov.ua](http://www.nduv.gov.ua) – веб-сторінка бібліотеки імені Вернадського