

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою історичного факультету
УДПУ імені Павла Тичини
протокол № 7 від 26 лютого 2018 р.

ЗАХОДИ

для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на
історичному факультеті Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
на 2018 рік

№ п/п	Перелік заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Нормативні показники діяльності
1. Забезпечення якості, періодичний перегляд та моніторинг освітніх програм				
1.1.	Працювати над удосконаленням чинних освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням вимог самих здобувачів та працедавців; передбачити процедури моніторингу та періодичного перегляду програм підготовки і кваліфікацій випускників для уточнення системи загальних та професійних компетентностей, вимог до результатів навчання тощо.	Випускові кафедри; науково-методична комісія, вчена рада факультету; заступник декана з навчальної роботи	Постійно	
1.2.	Залучити роботодавців до розробки та оцінки нових освітніх програм.	Випускові кафедри	До 20.06.2018 р.	Наявність відгуків роботодавців
1.3.	Розробити робочі навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти за всіма освітніми ступенями і спеціальностями, формами навчання.	Заступник декана з навчальної роботи	До 01.06.2017 р.	Наявність робочих навчальних планів
1.4.	Перевірити робочі програми навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.	Науково-методична комісія факультету	Вересень 2018 р.	Наявність робочих програм
2. Оцінювання здобувачів вищої освіти				
2.1.	Здійснення поточного / підсумкового / ректорського контролів знань / атестації здобувачів вищої освіти.	Заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр	Систематично / 1 раз на семестр / 1 раз	Якість навчання – 50 % і вище, загальна

			відповідно до навчального плану	успішність – 90 % і вище
2.2.	Контроль якості самостійної роботи здобувачів вищої освіти.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність відміток про результати в рішеннях кафедр
2.3.	Здійснення контролю за якістю проходження здобувачами вищої освіти навчальних і виробничих практик.	Декан факультету, заступник декана з проведення практик	Згідно з графіком практик	Розгляд на засіданнях вченої ради факультету
2.4.	Аналіз участі здобувачів вищої освіти в олімпіадах, творчих конкурсах, наукових проектах тощо.	Заступник декана з наукової роботи	1 раз на семестр	Кількість переможців
2.5.	Соціологічне опитування здобувачів вищої освіти та випускників про якість надання освітніх послуг.	Лабораторія «Соціовимір»	1 раз на рік	Розгляд на засіданнях вченої ради факультету
2.6.	Поновлювати та оприлюднювати на веб-сайті факультету програми державної атестації здобувачів вищої освіти, тематику та методичні рекомендації до написання випускних кваліфікаційних робіт.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно	Наявність відповідної документації
3. Забезпечення якості професорсько-викладацького складу факультету				
3.1.	Аналіз своєчасності підвищення кваліфікації та проходження стажування науково-педагогічними працівниками університету.	Завідувачі кафедр	1 раз на навчальний рік	Наявність свідоцтва, іншого документа
3.2.	Перевірка якості проведення навчальних занять усіма викладачами кафедр.	Науково-методична комісія факультету, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	Наявність відгуків
3.3.	Визначення рейтингу науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів університету.	Відповідно до наказу ректора	Червень 2018 р.	Наявність протоколів рейтингової комісії
3.4.	Систематично розглядати на засіданнях науково-методичної комісії факультету питання академічної мобільності науково-педагогічних працівників.	Науково-методична комісія факультету	Упродовж навчального року	Наявність свідоцтва, іншого документа
3.5.	На засіданнях кафедр та радах факультету регулярно заслуховувати питання підвищення фахового рівня викладачів.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно	Наявність протоколів засідань

4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів

4.1.	Аналіз якості та перевірка стану матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу (забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять і контрольних заходів, мультимедійним обладнанням, гуртожитком, комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідних для виконання навчальних планів, наявність соціально-побутової інфраструктури).	Декан факультету, завідувачі кафедр	1 раз на рік перед початком нового навчального року	Відповідність ліцензійним вимогам
------	---	-------------------------------------	---	-----------------------------------

5. Забезпечення наявності інформаційних систем для управління освітньою діяльністю

5.1.	Аналіз стану доступу учасників освітнього процесу до інформаційно-освітнього середовища університету та електронного архіву навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів.	Заступник декана з впровадження ІКТ	1 раз на навчальний семестр	Забезпечення доступу до відповідних сайтів
5.2.	Оцінка якості наповнення електронних навчальних курсів, розміщених в інформаційно-освітньому середовищі університету.	Заступник декана з впровадження ІКТ, завідувачі кафедр	1 раз на навчальний семестр	Результати наповнення та рекомендації

6. Забезпечення публічності інформації

6.1.	Оприлюднення на сайті факультету інформації про особливості організації освітнього процесу та забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.	Заступник декана з навчальної роботи, завідувачі кафедр	Протягом року	Наявність розміщеної інформації
6.2.	Контроль забезпечення публічності інформації наочними засобами на кафедрах факультету.	Декан факультету, завідувачі кафедр	2 рази на навчальний рік	Наявність наочних засобів
6.3.	Оприлюднення на веб-сайті факультету інформації про відкриті заняття викладачів.	Зав. кафедрами	Постійно	Наявність розміщеної інформації
6.4.	Оприлюднення на веб-сайті факультету інформації про можливості працевлаштування здобувачів вищої освіти та його результатів.	Заступник декана з профорієнтаційної роботи	Постійно	Наявність розміщеної інформації
6.5.	Стимулювати і спонукати науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до публікаційної активності та участі у всеукраїнських на міжнародних науково-практичних заходах, зокрема в інших країнах світу.	Декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана з наукової роботи	Постійно	Наявність розміщеної інформації
6.6.	Оприлюднення на веб-сайті факультету інформації про результати участі студентів факультету у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах студентських наукових робіт.	Заступник декана з наукової роботи	Постійно	Наявність розміщеної інформації

7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату

7.1.	Інформування здобувачів вищої освіти про наявну систему запобігання та виявлення академічного плагіату в університеті.	Декан факультету, завідувачі кафедр	1 раз на навчальний рік	Наявність питань у відповідних протоколах
7.2.	Забезпечення подання випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти для перевірки на плагіат.	Завідувачі кафедр	Згідно з графіком	Висновок про результати перевірки, відображення результатів перевірок у відповідних протоколах

Декан факультету



Карасевич А.О.