

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою історичного факультету
УДПУ імені Павла Тичини
протокол № 6 від 31 січня 2017 р.

ЗАХОДИ
для забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на
історичному факультеті Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
на 2017 рік

№ п/п	Назва заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Примітки
1. Заходи, спрямовані на підвищення рівня організації освітнього процесу, удосконалення освітніх програм				
1.1.	Працювати над удосконаленням освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням вимог самих здобувачів та працедавців; передбачити процедури моніторингу та періодичного перегляду програм підготовки і кваліфікацій випускників для уточнення системи загальних та професійних компетентностей, вимог до результатів навчання тощо.	Випускові кафедри; науково-методична комісія, вчена рада факультету; заступник декана з навчальної роботи	Постійно	
1.2.	Розробити освітню програму здобувачів вищої освіти спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія), спеціалізація: краєзнавчо-туристична робота ОС «бакалавр».	Випускові кафедри; науково-методична комісія, вчена рада факультету; заступник декана з навчальної роботи	До 01.05.2017 р.	
1.3.	Розробити навчальний план спеціальності 014.03 Середня освіта (Історія), спеціалізація: краєзнавчо-туристична робота ОС «бакалавр».	Випускові кафедри; науково-методична комісія, вчена рада факультету; заступник декана з навчальної роботи	До 01.06.2017 р.	
1.4.	Працювати над удосконаленням робочих навчальних планів, поліпшувати методичне забезпечення їх виконання.	Завідувачі кафедр	Постійно	
1.5.	Систематично оновлювати та оприлюднювати на веб-сайті повноцінний «Інформаційний пакет факультету».	Заступник декана з навчальної роботи, відповідальний за ведення веб-сайту факультету	Постійно	

1.6.	Підвищувати якість навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін шляхом посилення вимог до написання науково-педагогічними працівниками факультету підручників та посібників.	Завідувачі кафедр	Постійно	
1.7.	Систематично оновлювати в інформаційно-освітньому середовищі університету електронні навчальні курси (ЕНК) для студентів очної та заочної форм навчання шляхом удосконалення електронних навчально-методичних ресурсів; забезпечити перевірку якості підготовки ЕНК через їх апробацію та подальшу сертифікацію.	Професорсько-викладацький склад факультету, відповідальний за впровадження інформаційно-комунікаційних технологій на факультеті	Упродовж навчального року	
1.8.	Забезпечити відвідування курсів української мови для студентів-іноземців, які здобувають вищу освіту на факультеті, з метою підвищення їхнього рівня володіння мовою викладання навчальних дисциплін в університеті.	Деканат, відповідальний за курси	Упродовж навчального року	
2. Заходи, спрямовані на забезпечення якісного кадрового складу факультету, удосконалення системи оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників				
2.1.	Систематично розглядати на засіданнях науково-методичної комісії факультету питання академічної мобільності науково-педагогічних працівників.	Науково-методична комісія факультету	Упродовж навчального року	
2.2.	Організовувати та здійснювати рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників факультету для формування його якісного кадрового складу; посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні професійної кваліфікації та покращенні результатів підготовки здобувачів вищої освіти; для активізації та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу факультету та його розвитку в цілому; виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників.	Відповідальний за моніторинг якості освіти на факультеті	Червень 2017 р.	
2.3.	На засіданнях кафедр та радах факультету регулярно заслуховувати питання підвищення фахового рівня викладачів.	Зав. кафедр	Постійно	
3. Заходи, спрямовані на вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти				
3.1.	Удосконалювати систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час проведення поточного, модульного та підсумкового контролів знань.	Професорсько-викладацький склад, завідувачі кафедр	Упродовж навчального року	

3.2.	Систематично здійснювати деканський контроль знань здобувачів вищої освіти для отримання інформації про рівень їхньої пізнавальної діяльності, самостійності й активності шляхом написання контрольних робіт, організації атестації навчальних досягнень здобувачів тощо.	Декан факультету	Щосеместрово	
3.3.	Поновлювати та оприлюднювати на веб-сайті факультету програми державної атестації здобувачів вищої освіти, тематику та методичні рекомендації до написання випускних кваліфікаційних робіт.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно	
3.4.	Оприлюднювати навчальні, робочі програми навчальних дисциплін вільного вибору студента (спеціалізацій), анотації до них на веб-сторінці кафедр.	Завідувачі кафедр	Постійно	
4. Заходи, спрямовані на розширення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, із громадськістю				
4.1.	Удосконалювати наявні інформаційні системи для розвитку веб-сайту факультету та внутрішньої академічної бази даних про результати діяльності та звітності.	Декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана з виховної роботи, відповідальний за ведення веб-сайту факультету	Постійно	
4.2.	Проводити соціологічне опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших учасників освітньої діяльності з метою виявлення та усунення проблемних питань; здійснювати регулярне оприлюднення та обговорення узагальнених результатів соціологічних опитувань.	Лабораторія «Соціовимір», відповідальний за моніторинг якості освіти на факультеті	Березень-квітень 2017 р.	
4.3.	Розмістити на веб-сайті факультету сторінку «Наші випускники» з оприлюдненням результатів їхньої трудової діяльності, кар'єрного росту тощо.	Декан факультету, випускові кафедри, заступник декана з виховної роботи, відповідальний за ведення веб-сайту факультету	До 01.10.2017 р.	
4.4.	Організовувати та проводити тематичне опитування студентів перших курсів для виявлення і вирішення проблем в організації освітнього процесу на факультеті, взаємодії з викладацьким складом та адміністрацією, недосконалої/недостатності ресурсів факультету для забезпечення якості освітніх послуг, задоволення соціально-культурних потреб тощо.	Лабораторія «Соціовимір», декан факультету, відповідальний за моніторинг якості освіти на факультеті	Березень-квітень 2017 р.	

5. Заходи, спрямовані на забезпечення публічності інформації про освітні досягнення

5.1.	Оприлюднювати на веб-сайті факультету інформацію про відкриті заняття викладачів.	Зав. кафедрами	Постійно	
5.2.	Оприлюднювати інформацію про можливості працевлаштування здобувачів вищої освіти та його результатів.	Заступник декана з профорієнтаційної роботи	Постійно	
5.3.	Стимулювати і спонукати науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти до публікаційної активності та участі у всеукраїнських та міжнародних науково-практичних заходах, зокрема в інших країнах світу.	Декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана з наукової роботи	Постійно	
5.4.	Оприлюднювати інформацію про результати участі студентів факультету у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах студентських наукових робіт.	Заступник декана з наукової роботи	Постійно	

Декан факультету



Карасевич А.О.