

Силабус навчальної дисципліни
«АРХІВІСТИКА»

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта (Історія); 032 Історія та археологія

Освітня програма: Середня освіта (Історія); Історія та археологія

Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	історичний
Кафедра	Історії України
Викладач(-и)	ПІБ: Скус Ольга Володимирівна Посада: доцент кафедри історії України E-mail: o.skus@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=3887
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента.
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЕКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (22 год.), семінарські (20 год.), самостійна робота (78 год.) Заочна форма: лекції (6 год.), семінарські (4 год.), самостійна робота (110 год.)
Політика дисципліни	<p>Академічна добросердість. Здобувачі вищої освіти повинні дотримуватись принципів академічної добросердісті, визначених Кодексом академічної добросердісті Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p>Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідати всі лекції і семінарські заняття курсу. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до тем семінарських занять, визначених робочою програмою, опрацювати поглиблено окремі лекційні теми або питання; обрати самостійно тему ІНДЗ та творчо підійти до її вирішення.</p>
Що будемо вивчати?	Історію зародження і розвитку архівної справи, формування Національного архівного фонду України, становлення архівної системи та діяльності державних архівних установ, основні принципи комплектування, зберігання і використання інформаційно-документальних ресурсів.
Чому це треба вивчати?	Формування у майбутніх фахівців базових знань та набуття навичок, необхідних для вміння характеризувати специфіку складу і змісту Національного архівного фонду України; виокремлювати основні принципи роботи державних установ; використовувати новітні технології архівної справи.

Яких результатів можна досягнути?	<p>Розвинути знання з архівістики, сформувати уявлення про роботу Національного архівного фонду України, дослідити становлення архівної системи та діяльності державних архівних установ, а також основні принципи комплектування, зберігання і використання інформаційно-документальних ресурсів.</p> <p>Розвинути вміння розглядати питання експертизи цінності архівних документів та комплектування державних архівів, застосування сучасних інформаційних технологій в архівній справі.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність до формування Національного архівного фонду України та системи архівних установ.</p> <p>Здатність характеризувати специфіку складу і змісту Національного архівного фонду України; виокремлювати основні принципи роботи державних установ; використовувати новітні технології архівної справи.</p> <p>Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства в архівній справі.</p>
Зміст дисципліни	<p>Архівістика як наукова система.</p> <p>Науково-дослідна та методична робота архівних установ.</p> <p>Організація документів Національного архівного фонду України.</p> <p>Архівна україніка.</p> <p>Зарубіжні архіви.</p> <p>Організація роботи державних архівів. Організація архівних документів.</p> <p>Довідковий апарат до документів Національного архівного фонду.</p> <p>Забезпечення збереженості архівних документів.</p> <p>Інформатизація архівної справи.</p> <p>Використання архівної інформації. Архівна евристика та маркетинг.</p>
Обов'язкові завдання	Поглиблene опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку, обов'язкове виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань у вигляді есе.
Міждисциплінарні зв'язки	Інновації в музеїнництві, архівознавство, методологія історії.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<p>1. Архівознавство: Підручник для студентів іст. ф-тів вищ. навч. закладів України / За заг. ред. Я.С.Калакури та І.Б.Матяш. К.: Видавн. дім «КМ Академія», 2002. 356 с.</p> <p>2. Архівознавство: навчальний посібник для студентів історичного факультету / Укладач О.В. Скус. Умань : ВПЦ «Візаві», 2017. 253 с.</p> <p>3. Матяш І.Б. Архівознавство: методологічні засади та історія розвитку. К.: Видавн. дім «Києво-Могилянська академія», 2012. 515 с.</p> <p>4. Архівознавство / укл.: О.В.Скус. Умань: ПП Жовтий, 2011. 100 с.</p>

	<p>5. Історичне джерелознавство: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Я.С. Калакура, І.Н. Войцехівська, С.Ф. Павленко та ін. 2-ге вид., доп. і перероб. К. : Либідь, 2017. 512 с.</p> <p>6. Матяш І.Б. Особа в українській архівістиці. К., 2001. 228 с.</p> <p>7. Нариси історії архівної справи в Україні / За заг. ред. І. Б. Матяш та К.І. Климової. К. : Видавн. дім «КМ Академія», 2002. 612 с.</p> <p>8. Архівістика: Термінолог. словник / ГАУ при КМ України. УДНДІАСД; Авт.-упоряд.: К.Є. Новохатський та ін. К., 1998. 106 с.</p> <p>9. Архіви України: Бібліогр. покажчик змісту, 1947-1970 рр. /УДНДІАСД; Історичне т-во Нестора Літописця; Уклад.: А.А. Батюк, М. І. Бутич. К., 1999. 199 с.</p> <p>10. Боряк Г.В. Національна архівна спадщина України та державний реєстр «Археографічна україніка». Архівні документальні ресурси та науково-інформаційні системи. К., 1995. 347 с.</p>
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських і модульних контрольних робіт, ІНДЗ-есе.
Підсумковий контроль	Залік.

Розробник

(Скус Ольга Володимирівна)