

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Історичний факультет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Вченою радою історичного факультету
протокол № 10 від 30 квітня 2020 р.

Голова вченої ради  А. О. Карасевич



**Методичні рекомендації
щодо проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії
та складання випускної атестації для здобувачів
першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів
вищої освіти в дистанційній формі**

Методичні рекомендації містять детальні роз'яснення щодо особливостей організації і процедури проведення семестрових контрольних заходів, які винесені на літню заліково-екзаменаційну сесію та складання випускної атестації 2019/2020 н. р. у дистанційній формі для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти історичного факультету

Літня заліково-екзаменаційна сесія 2019/2020 н. р. на історичному факультеті відбуватиметься з використанням Інформаційно-освітнього середовища Moodle, Google Meet.

Для участі у контрольному заході, що буде проходити у формі відеоконференції, кожному здобувачу вищої освіти необхідно мати смартфон, планшет, ноутбук або персональний комп'ютер з підключеною відеокамерою (вебкамерою) і мікрофоном. Якщо є вибір між переліченими девайсами то перевагу слід надати комп'ютеру (ноутбуку).

Для смартфона та планшету слід встановити додатки Google Meet, Moodle.

Після встановлення додатків для під'єднання до відеоконференції додатково реєструватися НЕ ПОТРІБНО!

Відеокамеру необхідно розташувати так, щоб здобувача було добре видно й чути, а також перевірити роботу відео- й аудіозв'язку. Для ідентифікації особи слід пред'явити документ (з фото), що засвідчує особу.

Напередодні контрольного заходу у режимі відеоконференції кожен здобувач отримує на електронну пошту або *Viber* чи *Messenger* повідомлення з посиланням, перейшовши за яким він буде підключений до бесіди відповідно до розкладу.

Під час проведення семестрових контрольних заходів:

а) заліки виставляються за результатами накопичених балів упродовж семестру або за результатами підсумкового контролю у формі тестування (наприклад, 50 питань тесту на 50 хвилин) з одночасною ідентифікацією особи та мають бути відображенні в електронному журналі Інформаційно-освітнього середовища Moodle.

б) екзамени проводяться у формі тестування. Екзаменаційна оцінка з

навчальної дисципліни може бути виставлена студенту як сумарна оцінка накопичених балів за усі види діяльності упродовж семестру. Результати навчальних досягнень студентів мають бути відображенні в електронному журналі Інформаційно-освітнього середовища Moodle.

Якщо кількість студентів, які виявили бажання підвищити свою оцінку на один оціночний рівень становить менше 10 осіб, то викладач організовує відеозв'язок з усіма студентами одночасно. Якщо ж кількість студентів більше 10 осіб, то викладач під'єднує перші п'ять осіб за списком. З метою оптимізації часу проведення екзамену викладач може залучити фахівців Інформаційно-обчислювального відділу Університету (за потреби).

в) захист курсових робіт здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до розкладу з використанням вищезазначених засобів комунікації. За 10 робочих днів до захисту здобувач вищої освіти подає курсову роботу в електронному вигляді науковому керівнику для перевірки. Науковий керівник за 5 днів до захисту подає кінцевий варіант курсової роботи в електронному вигляді на електронні пошти членів комісії і завідувачу кафедри для оцінювання даної роботи. У разі, якщо в членів комісії виникають питання, відповіді на які може дати виключно здобувач освіти, завідувач кафедри організовує в режимі онлайн зустріч для обговорення на якій присутні керівник роботи, здобувач освіти, члени комісії, гарант освітньої програми та представник студентського самоврядування. Курсова робота подається на кафедру у паперовому варіанті по завершенню карантину.

г) захисти практик здобувачів вищої освіти відбуваються по завершенню термінів проходження практики. Матеріали практик у паперовому або електронному вигляді студенти направляють керівникам практики та методистам упродовж п'яти робочих днів по завершенню терміну проходження практики. Упродовж 10 робочих днів після завершення термінів карантину студенти зобов'язані передати підписані паперові варіанти документів визначенні програмою практики зі змінами та доповненнями до завдань практик (протокол науково-методичної комісії факультету № 5 від 29.04.2020 р.) у будь-який зручний спосіб.

Під час проведення випускної атестації:

а) група здобувачів вищої освіти за 15 хв. до початку випускної атестації (екзамену) має одночасно ідентифікуватися на дистанційній платформі Google Meet для організації роботи у режимі відеоконференції за посиланням, яке вони отримують на свої електронні скриньки та на Інформаційно-освітньому середовищі MOODLE, зайшовши на потрібний курс (випускний екзамен з) відповідно до освітньої програми. Після приєднання до відеозв'язку, здобувач вищої освіти пред'являє ЕК документ, що посвідчує особу (з фото), для ідентифікації. Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії» Голова ЕК звертається до студентів з вітальним словом, представляє членів ЕК та повідомляє процедуру проведення екзамену. Далі студенти вводять власний логін і пароль із платформи MOODLE і входять у відповідний курс, який називає йому голова екзаменаційної комісії, де необхідно пройти тестове завдання. Тестові завдання складаються із 100 тестових запитань. По замовчуванню студенти дають відповіді на 50 випадкових тестових питань. Для проходження тестових завдань відводиться 50 хв., після чого проходження тестових завдань завершується автоматично. Після завершення екзамену, адміністратор або один з екзаменаторів запрошує усіх студентів до відеозв'язку. Кожен студент натискає посилання Meet і підключається до відеозв'язку для оголошення результатів роботи екзаменаційної комісії.

б) здобувачі вищої освіти за 15 хв. до початку захисту випускної кваліфікаційної роботи повинні одночасно ідентифікуватися на дистанційній платформі Google Meet для організації роботи у режимі відеоконференції за посиланням, яке вони отримують на свої електронні скриньки. Після приєднання до відеозв'язку, здобувач пред'являє членам ЕК документ, що посвідчує особу (з фото), для ідентифікації. Відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії» Голова ЕК звертається до студентів з вітальним словом, представляє членів ЕК та повідомляє процедуру проведення захисту.

За списком групи студенти по черзі оголошують доповідь. Регламент – до 15 хв. Під час доповіді кожен студент засобами Google Meet демонструє презентацію на екран комп'ютера для усіх учасників онлайн-заходу. Під час доповіді студента, що представляє свою роботу, усі інші студенти вимикають мікрофон на панелі

керування Meet для підтримання тиші в ефірі. Члени ЕК ставлять запитання доповідачеві та обговорюють його роботу. Після цього надається слово для доповіді наступному студенту. По завершенні останньої доповіді оголошується 30 хв. перерва для обговорення та оцінювання кваліфікаційних робіт студентів членами ЕК.

По завершенню обговорення всім студентам групи надійде повідомлення про під'єднання до відеоконференції для оголошення результатів атестації.

Відео із записом випускної атестації буде доступне усім учасникам на Google Диску в теці «Meet Recordings» у форматі mp4.

Упродовж 10 робочих днів після закінчення термінів карантину підписати паперові варіанти документів, визначених вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії», у тому числі протоколи засідання ЕК, залікові книжки тощо.